МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

# ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

# РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 25 июня 2025 года
№ 842-VII ДГ

О Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях исполнения решения Думы города от 23.04.2025 № 771-VII ДГ «О рассмотрении экспертного заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле» Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут согласно приложению 1 к решению.
2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к решению.
3. Утвердить показатели результативности и эффективности и их целевые значения согласно приложению 3 к решению.
4. Признать утратившими силу:

1) пункт 5 части 1 и часть 5 решения Думы города от 06.04.2022 № 113-VII ДГ «О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города»;

2) решения Думы города:

от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;

от 22.12.2021 № 57-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;

от 04.07.2022 № 170-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;

от 07.12.2022 № 238-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;

от 03.05.2023 № 325-VII ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;

от 01.04.2024 № 534-VII ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;

от 04.06.2024 № 595-VII ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле».

5. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

| | |
|---|---|
| Председатель Думы города | Глава города |
| _____ А.И. Олейников | _____ М.Н. Слепов |
| «27» июня 2025 г. | «30» июня 2025 г. |

Приложение 1
к решению Думы города
от 30.06.2025 № 842-VII ДГ

# Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут

## Статья 1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – муниципальный земельный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией города Сургута в лице контрольного управления (далее – орган муниципального контроля).

От имени органа муниципального контроля полномочия по муниципальному земельному контролю осуществляются специалистами отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города Сургута.

4. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории муниципального образования городской округ Сургут.

5. Учёт объектов контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

1) ведения журнала учёта объектов контроля;

2) иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путём получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемое лицо) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляют следующие должностные лица:

1) начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля;

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

10. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несёт ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

11. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля.

## Статья 2. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Органом муниципального контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3. Учёт рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска

причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются органом муниципального контроля в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска орган муниципального контроля использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

6. Отнесение объектов муниципального контроля к определённой категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

9. В случае поступления в орган муниципального контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска, орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

10. В случае если объект контроля не отнесён органом муниципального контроля к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

11. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

12. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной

категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

13. Отнесение объектов контроля к определённой категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляются путём внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению к настоящему Положению.

## Статья 3. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц; повышения информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации города в соответствии с действующим законодательством.

3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

4. Орган муниципального контроля вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Орган муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

5) обобщение правоприменительной практики.

7. Информирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля посредством размещения сведений на официальном портале Администрации города Сургута, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

8. Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале Администрации города Сургута сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются (подписываются) начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера, размещаются в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ).

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) дату и номер полученного предостережения;

3) обоснование позиции, возражения в отношении указанных

в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

6) дату направления возражения.

Возражение рассматривается органом муниципального контроля не позднее 30 дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

1) в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными – о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений;

2) в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения.

Орган муниципального контроля уведомляет контролируемое лицо о принятом решении в течение трёх рабочих дней с даты принятия такого решения.

10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится начальником или заместителем начальника органа муниципального контроля.

Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном портале Администрации города Сургута.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения

по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

11. Профилактический визит проводится должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

12. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесённых к определённым категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

1) для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска, – устанавливается Правительством Российской Федерации;

3) для объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, – обязательный профилактический визит не проводится.

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно, утверждается приказом начальника органа муниципального контроля и размещается на официальном портале Администрации города Сургута до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

## Статья 4. **Осуществление муниципального земельного контроля**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия

должностного лица на общедоступных производственных объектах).

2. Муниципальный земельный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностное лицо органа муниципального контроля:

1) совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъёмку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

5. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностными лицами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, вне зависимости от их вида, устанавливается для объектов контроля, отнесённых к категории:

1) высокого риска – один раз в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

2) среднего риска – с периодичностью, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

7. В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

8. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий, формируемыми органом муниципального контроля и подлежащими согласованию с органами прокуратуры.

9. Порядок формирования ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

10. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, орган муниципального контроля принимает решение о её проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. В соответствии со статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов – для малого предприятия и пятнадцати часов – для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Рейдовый осмотр проводится в порядке и в сроки, установленные статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) устанавливается в задании на его осуществление.

Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок выездного обследования устанавливается в задании на его осуществление.

16. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определённых действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

17. Осмотр осуществляется в порядке, установленном статьёй 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки и выездного обследования.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

18. Досмотр осуществляется в порядке, установленном статьёй 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досмотр может проводиться при осуществлении выездной проверки.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

19. Опрос осуществляется в порядке, установленном статьёй 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

20. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, установленном статьёй 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки.

21. Истребование документов осуществляется в порядке, установленном статьёй 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

22. Инструментальное обследование осуществляется в соответствии со статьёй 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инструментальное обследование может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки, выездного обследования.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами органа муниципального контроля о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при проведении инструментального обследования.

Информация о проведении инструментального обследования включается в акт контрольного мероприятия.

## Статья 5. **Результаты контрольного мероприятия**

1. По результатам контрольных мероприятий орган муниципального контроля принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо органа муниципального контроля составляет соответствующий акт.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведённого во взаимодействии

с контролируемым лицом.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам контрольных мероприятий без взаимодействия могут выдаваться предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель в случаях, установленных действующим законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определённом статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаются в порядке, определённом статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

1) выявления сведений, которые являются основанием для объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством;

3) в иных случаях, когда в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия могут быть зафиксированы факты, имеющие правовое значение.

10. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

## Статья 6. **Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

1. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалобу контролируемое лицо подаёт в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подаёт её без использования единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) лично непосредственно в орган муниципального контроля.

4. Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, имеющим соответствующий допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) данного органа.

6. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля рассматривается заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа.

7. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьёй 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 7. **Заключительные положения**

1. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться на бумажном носителе.

2. В случае если данным Положением не регулируются возникшие при осуществлении муниципального земельного контроля вопросы, муниципальный земельный контроль должен осуществляться в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального земельного контроля.

Приложение
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут

## Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определённой категории риска

1. С учётом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального земельного контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска.

2. К категории высокого риска относятся объекты контроля:

1) предназначенные для захоронения и размещения твёрдых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

2) предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства.

3. К категории среднего риска относятся объекты контроля:

1) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;

2) относящиеся к категории земель населённых пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

4) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населённых пунктов.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям высокого, среднего рисков.

С учётом вероятности нарушения обязательных требований объекты контроля, предусмотренные частью 4 настоящего приложения к Положению и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних трёх лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального земельного контроля к категории низкого риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного

наказания, связанных с:

1) нарушением обязательных требований земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьями 7.1, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьёй 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. С учётом вероятности нарушения обязательных требований объекты контроля, предусмотренные частью 3 настоящего приложения к Положению и подлежащие отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категориям высокого риска при наличии вступивших в законную силу в течение последних трёх лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального земельного контроля к категории высокого риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания, связанных с:

1) нарушением обязательных требований земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьями 7.1, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьёй 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Объекты муниципального земельного контроля, подлежащие в соответствии с частью 2 настоящего приложения к Положению отнесению к категории высокого риска, подлежат отнесению к категории среднего риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, предусмотренного статьями 7.1, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае отсутствия при проведении последней плановой проверки нарушений обязательных требований земельного законодательства.

7. Объекты муниципального земельного контроля, подлежащие в соответствии с частью 3 настоящего приложения к Положению отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории низкого риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания,

предусмотренного статьями 7.1, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае отсутствия при проведении последней плановой проверки нарушений обязательных требований земельного законодательства.

Приложение 2
к решению Думы города
от 30.06.2025 № 842-VII ДГ

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в течение одного года двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений об используемой площади земельного участка или об отклонении местоположения характерной точки границы земельного участка со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа;

2) выявление в ЕГРН в течение одного квартала двух и более фактов расхождения (несоответствия) сведений о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешённого использования земельного участка со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.

Приложение 3
к решению Думы города
от 30.06.2025 № 842-VII ДГ

Показатели результативности
и эффективности и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в части осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объёмом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателями результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) ключевые показатели:

| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения |
|---|---|---|
| 1. | Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий | 70 % |
| 2. | Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий | 50 % |

2) индикативные показатели:

количество плановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;

общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведённых за отчётный период;

количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчётный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;

количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода;

количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период;

количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчётный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля,

направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.